

弘光科技大學 111 年高教深耕面向四計畫徵件說明

壹、計畫宗旨

本校之社會責任實踐基地(USR Hub)目標在於育成 USR 計畫，期待未來能發展為教育部大學特色類萌芽型及深耕型計畫，爰提請各系、跨系或院為單位提出計畫構想，並連結聯合國永續發展目標(SDGs)、回應社區問題及突顯學校之特色。透過 USR 計畫之孵化，發展結構性的議題實踐方案以逐步取代單次性的志工服務、發展「在地知識」取代單方向的大學專業導入，朝向「可持續性」及以「社區為主體」之方向深化。

貳、提案資格

本校各系所、跨系或院為單位進行提案，各系所皆需主責或協同計畫案。

參、收件期程

一、提案截止：即日起至 110 年 10 月 15 日(五)下班前

二、繳件方式：教學單位請寄送電子檔至各所屬學院助理信箱，由各院繳交電子檔至 USR 辦公室；行政單位則寄送至 USR 辦公室(teresa6830@hk.edu.tw)

三、報名表件：提案計劃書一式格式如附件一

伍、聯絡方式：

大學社會責任辦公室助理 柯霓蓁 04-26318652#6001

「111 年高教深耕面向四-USR」計畫申請書

計畫名稱																										
提案單位																										
計畫主持人																										
計畫摘要 (300 字內)																										
(參考綱要，篇幅以 3-4 頁為原則)																										
壹、問題意識與重要性 (實踐場域、範圍、現況、議題以及與在地團體合作模式的規劃及連結)																										
貳、計畫連結 SDGs 之描述	**：填寫計畫對應之 SDGs 項目，及與計畫之關聯性，可參考附件清單																									
參、單位申請之理由與優勢 (包含專業特性、前期成果、在地資源掌握及團隊成員資料)	<p>單位申請之理由與優勢(包含專業特性、前期成果、在地資源掌握及團隊成員資料)</p> <p>團隊成員資料</p> <p>註：每位團隊成員呈現 1 列，表格若不敷使用，請自行增列</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>姓名</th> <th>系所/ 機構</th> <th>職稱</th> <th>在本計畫擔任之工作性質、項目及範圍</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主持人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同主持人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>團隊成員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>校外串連單位</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	類別	姓名	系所/ 機構	職稱	在本計畫擔任之工作性質、項目及範圍	主持人					共同主持人					團隊成員					校外串連單位				
類別	姓名	系所/ 機構	職稱	在本計畫擔任之工作性質、項目及範圍																						
主持人																										
共同主持人																										
團隊成員																										
校外串連單位																										

	其他:____																																																
肆、達成本計畫任務之具體構想及步驟																																																	
伍、本計畫之預期效益	<p>**參考績效指標項目：</p> <p>1. PBL 或設計思考實作導向方式實施課程數、2. 共伴創生人次、3. USR 教學探究社群、4. 外部單位連結、5. 簽署外部連結單位 MOU、6. 學生學習社群、7. 參與師生志工服務人次、8. USR 相關課程的參與人次、9. 其他…</p> <table border="1" data-bbox="352 925 1513 1227"> <tr> <td rowspan="5">質化 績效指標</td> <td>序</td> <td>指標</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="352 1272 1513 1872"> <tr> <td rowspan="10">量化 績效指標</td> <td>序</td> <td>指標</td> <td>實際執行</td> </tr> <tr> <td>例：</td> <td>PBL 或設計思考實作導向方式實施之課程(門)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>A-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>註：1. 表格若不敷使用，請自行增列、2. 序號請依實際資料撰寫修改</p>					質化 績效指標	序	指標	A		B		C		D		E		量化 績效指標	序	指標	實際執行	例：	PBL 或設計思考實作導向方式實施之課程(門)	1	A-1			A-2			B-1			B-2			C-1											
質化 績效指標	序	指標																																															
	A																																																
	B																																																
	C																																																
	D																																																
E																																																	
量化 績效指標	序	指標	實際執行																																														
	例：	PBL 或設計思考實作導向方式實施之課程(門)	1																																														
	A-1																																																
	A-2																																																
	B-1																																																
	B-2																																																
	C-1																																																
陸、預計投入之經費及	<p>預算項目參考資訊： 鐘點費、諮詢費、出席費、工讀費、二代補充保費</p>																																																

<p>資源</p> <p>(可參考附件核銷資料)</p>	國內差旅費、車資、保險費、印刷費、稿費、材料費、耗材費、雜支…				
	預算項目	單價	數量	小計	備註(包含項目)
	例：工讀費	160	20	3200	協助活動準備、活動辦理、資料建檔
	合計				

聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)

	目標 (Goals)
目標 1	No Poverty 在全世界消除一切形式的貧困。
目標 2	Zero Hunger 消除飢餓，實現糧食安全，改善營養狀況和促進永續農業。
目標 3	Good Health and Well-Being 確保健康的生活方式，促進各年齡人群的福祉。
目標 4	Quality Education 確保包容和公平的優質教育，讓全民終身享有學習機會。
目標 5	Gender Equality 實現性別平等，增強所有婦女和女童的權能。
目標 6	Clean Water and Sanitation 為所有人提供水資源衛生及進行永續管理。
目標 7	Affordable and Clean Energy 確保人人負擔得起、可靠和永續的現代能源。
目標 8	Decent Work and Economic Growth 促進持久、包容和永續經濟增長，促進充分的生產性就業和人人獲得適當工作。
目標 9	Industry, Innovation and Infrastructure 建設具防災能力的基礎設施，促進具包容性的永續工業化及推動創新。
目標 10	Reduced Inequalities 減少國家內部和國家之間的不平等。
目標 11	Sustainable Cities and Communities 建設包容、安全、具防災能力與永續的城市和人類住區。
目標 12	Responsible Consumption and Production 確保永續的消費和生產模式。
目標 13	Climate Action 採取緊急行動應對氣候變遷及其衝擊。
目標 14	Life Below Water 保護和永續利用海洋和海洋資源，促進永續發展。
目標 15	Life on Land 保育和永續利用陸域生態系統，永續管理森林，防治沙漠化，防止土地劣化，遏止生物多樣性的喪失。
目標 16	Peace, Justice and Strong Institutions 創建和平與包容的社會以促進永續發展，提供公正司法之可及性，建立各級有效、負責與包容的機構。
目標 17	Partnerships for the Goals 加強執行手段，重振永續發展的全球夥伴關係。

高教深耕計畫經費報支憑證佐證文件及相關說明

抬頭：弘光科技大學、統編：56503102

序	補助項目	支領說明		備註
		機關人員 (包含兼任老師)	非機關人員	
1	主持費、引言費	X	每人次 1,000~2,500 元 召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費	需編列「補充保費」費用
2	諮詢費、輔導費、指導費	X	每人次 1,000~2,500 元	需編列「補充保費」費用
3	講座鐘點費	1.地點：校外 費用：1,000 元/節 2.地點：校內 (1)校內演講 1,000 元/節 (2)其餘依教務處教師鐘點支給標準(備註專兼任及職級)	不限定活動地點於校內或校外，每人次 2,000 元/節	需編列「補充保費」費用
4	工讀費			每人每日以 8 小時為限，時薪 160~192(基本工資 1.2 倍為上限)，若超過每月基本工資數額(110/1/1 起 24,000 元)，需另提撥健保費。校內編制人員不得請領。 1.受款人領據 2.工作日誌 附註：需編列「勞保、職災、勞退」及「補充保費」費用
5	印刷費			
6	國內旅費、交通費	住宿費	依出差旅報支數額表支領	
		膳費	整天活動上限 200 元(午餐 80 元、晚餐 80 元、茶點 40 元) 連續兩天活動，第二天可增加早餐補助 50 元 視業務參加對象主要為機關(構)以外之人士者，每人每日膳費五百元	
		車資/交通	依「弘光科技大學教職員工國內出差旅費報支數額表」 自行開車：客運票價表 高鐵：票根	

序	補助項目	支領說明		備註
		機關人員 (包含兼任老師)	非機關人員	
	費	火車：票根或火車價目表		
	雜費	雜費核撥： * 依國內出差旅費報支要點，每日上限 400 元		
7	保險費			1.舉辦各類會議、講習訓練與研討會及其他活動所需之保險費 2.補助為 200 萬意外險 3.核銷時檢附收據正本及保額、投保名單(正本或影本)
8	場地使用費			研討會、研習會所需租借之場地使用費，核實編列
9	設備使用費			活動所需之設備使用費，例如音響租借
10	雜支			辦公事務費用，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等

弘光科技大學教職員工國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

費 用 項 目		職 別 等 級	特任級	簡任級	薦任級以下
			校長、副校長、 主任秘書	薪俸 475(含) 以上人員	其他
交 通 費	汽車		覈實報支。前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。		
	火車				
	高鐵		應檢具票根或購票證明文件覈實報支，台灣高速鐵路以標準車廂票價為原則。		
	自行開車		按同路段公民營客運汽車票價報支，若無公民營客運汽車時，比照同路段地區性客運標準報支。		
	飛機		此項費用應事先報請校長核准始得報支。搭乘飛機者須檢附登機證存根，覈實報支。		
每晚住宿費上限			2,200	1,800	1,600
			檢據覈實報支		
每 日 雜 費 上 限	中彰投地區 範圍以外	逾半日	400		
		半日以內	200		
	中彰投地區 範圍以內	逾半日	200		
		半日以內	100		

註：依據公務人員職級對照表：「委任」俸點為 230(含)以下者；「薦任」俸點為 245~450；「簡任」俸點為 475~770。